

Gestion des données numériques



Communes et intercommunalités

**Vous souhaitez organiser,
sécuriser et pérenniser
vos documents
numériques ?**

Le Service Archives du CDG de l'Ain vous propose un accompagnement, sur mesure, dans la gestion de votre production de documents et données numériques.



Les bénéfices pour votre collectivité

- ▶ Gain de place sur les serveurs
- ▶ Sécurisation juridique de la production des documents
- ▶ Meilleure accessibilité et lisibilité des dossiers
- ▶ Harmonisation des pratiques entre les services
- ▶ Accompagnement à la dématérialisation

Service
Archives

Phase 1 – Analyse initiale du serveur

Connaître et maîtriser l'existant

- ✓ État des lieux global des volumes et format de fichiers
- ✓ Analyse de l'arborescence actuelle du serveur
- ✓ Repérage des doublons et estimation des gains de place possibles

Réalisé avec les logiciels libres en open-source et sécurisés :

Archifiltre



Alldup



Phase 2 – Audit des services

Comprendre les pratiques documentaires

- ✓ Analyse de la production d'archives papier et numériques
- ✓ État des lieux de la dématérialisation des procédures
- ✓ Définition de la durée d'utilité administrative (DUA) et du sort final des documents

Travaux menés en entretien avec les agents.

Phase 3 – Nouvelle arborescence du serveur

Organiser durablement les données

- ✓ Élaboration d'une arborescence adaptée aux services
- ✓ Accompagnement à la reprise des fichiers à conserver
- ✓ Rédaction d'un bordereau d'élimination des fichiers obsolètes.

