

Bienvenue à l'Université Jean Moulin Lyon 3 au Campus de Bourg-en-Bresse

*BUT Carrières Juridiques
Programme 2024/2026*



Contacts

.....

❖ Maxime RICHARD

Responsable Pédagogique

Professeur Agrégé Économie-Gestion

04 74 23 82 30 / 06 33 07 62 50

maxime.richard@univ-lyon3.fr

Bureau 010

❖ Sandrine ROBINET

Responsable Pôle Tertiaire

04 74 23 82 31

sandrine.robinet@univ-lyon3.fr

Bureau 021 (*Aile scolarité au Rez-de-chaussée*)

❖ Marine DE BONI

Chargée d'affaires et d'insertion

04 74 23 82 45

07 81 33 00 67

marine.de-boni@univ-lyon3.fr



Organisation de la formation BUT Carrières Juridiques



Le BUT Carrières Juridiques : Principes généraux

- ❖ Un **Bachelor Universitaire de Technologie**
- ❖ **Bac + 3**
- ❖ **Parcours « Administration et Justice »**
- ❖ **Alternance en 2^{ème} et 3^{ème} année (rythme 2 jours/3 jours)**
- ❖ Contrôle continu
- ❖ Validation par compétences (à chaque fin d'année)

L'approche par les « Compétences »

Les niveaux de développement des compétences

B.U.T. Carrières Juridiques

Parcours Administration et Justice

É
V
O
L
U
T
I
F

Piloter	Conseiller	Sécuriser	Rédiger
Niveau 1 Piloter les activités élémentaires sous contrôle	Niveau 1 Conseiller en tant que contributeur à la mission de conseil	Niveau 1 Exercer une sécurisation ponctuelle	Niveau 1 Exprimer un raisonnement simple à l'écrit
Niveau 2 Piloter les activités essentielles en soutien	Niveau 2 Conseiller en tant qu'acteur de la mission de conseil	Niveau 2 Réaliser une sécurisation sectorielle	Niveau 2 Formuler un raisonnement composite à l'écrit
Niveau 3 Piloter les activités complexes en autonomie		Niveau 3 Assurer une sécurisation systémique	Niveau 3 Élaborer un raisonnement complexe à l'écrit

1^{ère} année : enseignements universitaires

BUT 1 Semestre 1

Saé 1.01 « Découverte de l'environnement territorial »

Saé 1.02 « Formulation d'un conseil juridique »

Saé 1.03 « Sécurisation d'activités au sein d'une organisation »

Portfolio

Méthodologie juridique

Organisation judiciaire

Introduction générale au droit

Droit des personnes et de la famille

Droit constitutionnel

Institutions publiques

Comptabilité générale

Outils numériques et de communication

Expression et communication

LV1 Anglais

Projet Personnel et Professionnel (PPP)

BUT 1 Semestre 2

Saé 2.01 « Concours de plaidoirie »

Saé 2.02 « Mise en conformité juridique d'une organisation »

Stage

Portfolio

Droit des contrats

Droit constitutionnel - Approfondissements

Méthodologie juridique -
Approfondissements

Droit du numérique

Comptabilité générale

Enjeux économiques et sociaux

Outils numériques et de communication

Expression et communication

LV1 Anglais

Projet Personnel et Professionnel (PPP)

2^{ème} année : enseignements universitaires

BUT 2 Semestre 3

Saé 3.01 « Gestion de dossiers administratifs »

Saé 3.02 « Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs »

Portfolio

Comptabilité de gestion

Droit de la responsabilité civile extracontractuelle

Droit du travail

Droit commercial

Droit pénal

Droit administratif

Droit fiscal

Outils numériques et de communication

Expression et communication

LV1 Anglais

Projet Personnel et Professionnel (PPP)

BUT 2 Semestre 4

Saé 4.01 « Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux »

Rapport d'activités - alternance

Portfolio

Comptabilité de gestion

Contentieux administratif

Droit administratif

Droit fiscal

Outils numériques et de communication

Expression et communication

LV1 Anglais

Projet Personnel et Professionnel (PPP)

3ème année : enseignements universitaires

.....

BUT 2 Semestre 5

Saé 5.01 « Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire »

Portfolio

Contentieux judiciaire

Droit des collectivités territoriales

Droit de la commande publique

Libertés et droits fondamentaux

Droit pénal spécial

Droit administratif spécial

Méthodologie de préparation aux concours

Grands enjeux contemporains

Expression et communication

LV1 Anglais

BUT 2 Semestre 6

Saé 6.01 « Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques »

Rapport d'activités - alternance

Portfolio

Finances publiques

Droit public du travail

Méthodologie de préparation aux concours

Expression et communication

Projet Personnel et Professionnel (PPP)

L'alternance en 2ème et 3ème année BUT Carrières Juridiques



Etapes de sélection

- ❖ **Job dating (le 12 avril 2024 – 09h00/12h30)**
 - ❖ Diffusion des offres aux étudiant(e)s par l'équipe pédagogique en amont
- ❖ **Vous avez trouvé un(e)/des alternant(e)s**
 - ❖ Contactez Marine DE BONI (marine.de-boni@univ-lyon3.fr ; 07.81.33.00.67) pour initier la contractualisation
- ❖ Vous recevrez un mail de la gestionnaire de scolarité du diplôme (Sandrine ROBINET)
 - ❖ « **Fiche mission** » à remplir et à renvoyer (sandrine.robinet@univ-lyon3.fr) pour validation,
 - ❖ **Etablissement du contrat d'apprentissage** par le biais de la plateforme FORMASUP,
 - ❖ Signature du contrat par toutes les parties.

Coût de la formation

- ❖ Coût de la formation (2023) : 7 675€ / année de formation
- ❖ Prise en charge par le CNFPT (2023) : 6 700€

Les éléments indiqués correspondent aux montants votés en conseil d'administration de l'IUT Lyon 3 pour 2023.

Des pourparlers sont en cours afin de réduire le coût de formation afin de le faire coïncider avec le coût de prise en charge par le CNFPT.

Grille de rémunération

Rémunération - Contrat apprentissage				
		18-20 ans	21-25 ans	26 ans et +
2024-2025	1 ^{ère} année	43% du Smic soit 734,99€	53% du Smic, soit 905,92€	100% du Smic, soit 1 709,28 €
	2 ^{ème} année	51% du Smic soit 871,73€	61% du Smic, soit 1 042,66€ €	
	3 ^{ème} année	67% du Smic soit 1 145,22€	78% du Smic, soit 1 333,24€ €	

Déroulement de l'alternance – 2024/2026

- ❖ Rythme 2 jours sur le campus / 3 jours en structure d'accueil
 - ❖ Lundi/Mardi/mercredi => alternance
 - ❖ Jeudi/Vendredi => campus (600h de formation universitaire pour chaque année)

- ❖ Diffusion du calendrier prévisionnel des années 2024/2025 et 2025/2026 à venir

Suivi d'alternance – lien université/structure d'accueil

- ❖ **2 visites en entreprise** du tuteur universitaire, en présence de l'alternant(e) et du Maitre d'apprentissage
- ❖ **1 entretien téléphonique ou visio** entre le Maitre d'apprentissage et le tuteur universitaire
- ❖ Participation des Maitres d'apprentissage et tuteurs universitaires à la **soutenance des rapports d'alternance** début juillet 2025/2026

Suivi d'alternance - Evaluation

❖ Partage d'informations grâce à 3 évaluations trimestrielles, restituées par le tuteur professionnel (chaque année d'alternance) :

☐ Janvier 2025/2026

☐ Mai 2025/2026

☐ Août 2025/2026

Les trois acteurs de l'alternance

- S'investit dans les missions confiées par l'employeur.euse
- S'investit dans la formation
- Est assidu.e et ponctuel.le en entreprise comme en formation
- Respecte les règlements intérieurs
- Se présente aux épreuves de son diplôme

Alternant·e

02

- Intègre l'alternant·e et encadre son travail
- Donne des missions et des tâches variées d'une difficulté croissante
- Transmet son savoir-faire
- Accompagne, évalue et veille à l'acquisition des compétences

01

Maître d'apprentissage

- Aide l'alternant·e à s'inscrire dans une trajectoire professionnelle
- S'assure de l'adéquation entre les objectifs de la formation et les missions en entreprise
- Encadre et participe à sa progression
- Évalue les acquis pédagogiques

03

Tuteur·trice pédagogique

Trinôme de l'alternance

Suivi d'alternance – l'outil numérique STUDEA

<https://www.lea-formasup.fr/login>

- ❖ Les **identifiants** seront adressés fin septembre début octobre à chaque « TRINÔME » :
 - étudiant/alternant
 - + tuteur universitaire
 - + maitre d'apprentissage
- ❖ Compte rendus à rédiger après chaque visite en entreprise par le tuteur universitaire.
- ❖ Évaluation **trimestrielle** à faire par le maitre d'apprentissage (notes intégrées sur le relevé annuel des étudiants)

Merci de votre attention

